

# 2015 年度教育部人文社会科学研究一般项目申报常见问题释疑

1. 2015 年度教育部人文社会科学研究一般项目申报、评审周期安排是怎样的？  
——2015 年度教育部一般项目定于 2014 年 12 月 26 日启动网上申报，2015 年 3 月 10 日结束网上申报，3 月 20 日截止纸质材料报送；计划于 4 月完成材料审核，5 月组织评审。
2. 一般项目面向哪些学校申报？  
——除专项任务项目另有规定外，全国普通高等学校都可以申报（详见[普通高校名单](#)）。上述高校系统外的人员不能作为项目负责人申报，但可作为课题组成员参加项目。
3. 西部和边疆地区项目及西藏、新疆项目面向哪些省市普通高等学校？  
——西部和边疆地区项目资助范围：重庆、四川、贵州、云南、陕西、甘肃、宁夏、青海、内蒙古、广西、海南十一个省(区、市)，以及湖南省湘西土家族苗族自治州、湖北省恩施土家族苗族自治州、吉林省延边朝鲜族自治州，上述地区的普通高等学校。新疆、西藏项目专门资助新疆与西藏地区的普通高等学校。
4. 西部和边疆地区项目及新疆、西藏项目如何申报？  
——西部和边疆地区项目及新疆、西藏项目不单独组织申报，申请评审书、申报时间、申报条件、评审标准、评审程序与其他一般项目相同，只是在评审结果中单独划线，面向西部和边疆地区、新疆西藏地区高校择优确定。西部和边疆地区、新疆、西藏地区高校教师在申报时，统一按照《关于 2015 年度教育部人文社会科学研究一般项目申报工作的通知》要求和申报办法申报。
5. 一般项目有申报指南吗？  
——除专项任务项目另有规定外，一般项目不设申报指南，申请者应紧紧围绕党的十八大和十八届三中、四中全会提出的新思想、新观点、新论断，结合国家和地方经济社会发展需要，紧扣学术前沿，根据自身的研究基础和特长，自行拟定研究课题。
6. 一般项目是否实行限额申报？  
——除专项任务项目另有规定外，一般项目不实行限额申报，但各申报单位应严格把关，提高申报质量。未经申报单位审核并统一报送的申报材料，一律不予受理。
7. 连续申报一般项目是否有限制？  
——自 2015 年起，连续 2 年（本次指 2013、2014 年）申请一般项目（含专项任务项

目)未获资助的申请人,暂停1年一般项目申请资格,即2013、2014年连续两次申请项目未获资助,暂停2015年申请资格。

8. 申报2015年度国家社科基金项目者能否作为负责人申报教育部一般项目?

——申请国家社科基金项目的负责人同年度不能申请教育部一般项目(含专项任务项目)。同一申请者以不同题目、不同内容也不能同时两边申报。

9. 对同时申报2015年度教育部一般项目、国家社科基金项目者如何处理?

——对申报教育部项目、国家社科基金项目申请书进行审核并公示,查实同一申请者同时申报2015年度教育部一般项目、国家社科基金项目的,取消申报资格。

10. 正在办理教育部一般项目结项的项目负责人能否申报2015年教育部一般项目?

——2014年12月31日前,在研的教育部一般项目报送结项材料(以邮戳时间为准),符合结项条件的可申报2015年度教育部一般项目。

11. 项目申请者是否可以同时作为课题组成员参加项目申报?

——每个申请者限报1个项目,可以作为课题组成员参加其他项目的申报。所列课题组成员必须征得成员本人同意,否则视为违规申报。需要注意的是,不得将内容相同或相近的项目,以不同申请人的名义提出申请。

12. 副教授/副研究员及其他系列副高级职称可以申报规划基金项目吗?

——可以。高级职称包括正高级职称和副高级职称。

13. 是否需要同时具有中级职称和博士学位才可以申报青年基金项目?

——不需要。中级职称(讲师/助理研究员)凡年龄不超过40周岁(1975年1月1日以后出生),无论是否具有博士学位,均可申报青年基金项目。

14. 对青年基金项目课题组成员的年龄有限制吗?

——没有。青年基金项目仅要求申请者年龄不超过40周岁,对课题组成员没有年龄及专业技术职务限制。

15. 博士后能否申报一般项目?

——所在博士后流动站高校出具同意申报并承诺进行管理的证明,可以申报。出站后工作单位为高校者,经双方学校同意可变更项目管理单位。出站后工作单位为非高校的则项目不能转出,由原申报单位承担项目管理与监督责任。

16. 在内地普通高校工作的外籍教师和港澳台教师是否可以申报?

——可以。由学校人事部门出具该教师在编在岗的人事证明,发传真至010-58803011,

经审核同意后可以申报。如申请人没有身份证，请学校社科（科研）处联系系统管理员索要专门的项目申请书电子文档。

**17. 项目申报的学科门类与 2009 年国标学科分类是否完全一致？**

——不完全一致。本项目申报学科门类以 2009 年国标《学科分类与代码》为基础，结合高校实际情况，作了部分调整，共分为 25 个学科门类。

其中需要注意：“马克思主义/思想政治教育”包括国标中的“马克思主义”以及思想政治教育研究方向；“逻辑学”是国标中的“哲学”二级学科；“中国文学”、“外国文学”分别是国标中“文学”的两部分；“心理学”不包括国标中的“医学心理学”二级学科；“体育学”不包括国标中的“运动生物力学”、“运动生理学”、“运动心理学”、“体育保健学”、“运动生物化学”、“运动训练学”、“武术理论与方法”二级学科；“国际问题研究”、“港澳台问题研究”、“交叉学科/综合研究”为国标之外为促进相关领域研究发展而专门设立的申报门类。

**18. 交叉学科/综合研究如何填报学科范围？**

——要按照“靠近优先”的原则，根据选题方向和研究重点，填报最为相关或最为接近的人文社会科学类二级、三级学科。以自然科学为主的项目将不予受理。

**19. 体育学在本次申报时，应该选择哪个学科？**

——在本次申报中，专门设立了体育学学科，偏重于体育史、体育理论、体育教育学、体育管理学、体育经济学等方向。

**20. 《申请评审书》中研究类别分为基础研究、应用研究和实验与发展三类，如何理解实验与发展？是否等同于综合研究或其他研究？**

——根据国家统计局关于项目研究类型的分类标准，项目分为三类，即“基础研究”、“应用研究”、“实验与发展”。

基础研究是指为了获得关于现象和可观察事实的基本原理的新知识（揭示客观事物的本质、运动规律，获得新发现、新学说）而进行的实验性或理论性研究，它不以任何专门或特定的应用或使用为目的。其成果以科学论文和科学著作为主要形式。

应用研究是指为获得新知识而进行的创造性研究，主要针对某一特定的目的或目标。应用研究是为了确定基础研究成果可能的用途，或是为达到预定的目标探索应采取的新方法（原理性）或新途径。其成果形式以科学论文、专著、原理性模型或发明专利为主。

实验与发展是指利用从基础研究、应用研究和实际经验所获得的现有知识，为产生新的产品、材料和装置，建立新的工艺、系统和服务，以及对已产生和建立的上述各项做实质性的改进而进行的系统性工作。其成果形式主要是专利、专有技术、具有新产品基本特征的产品原型或具有新装置基本特征的原始样机等。在社会科学领域，实验发展是指把通过基础研究、应用研究获得的知识转变成可以实施的计划（包括为进行检验和评估实施示范项目）的过程。人文科学领域除了个别学科的特定领域如艺术学的乐器方

向等外，一般来说没有对应的实验发展活动。综上，在研究类别的选择上应结合项目主攻方向进行确定，原则上多为基础研究和应用研究。

21. 《申请评审书》A表:申请者承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况，是否包括作为项目参与者参加的研究项目？

——不包括，应填写申请者作为负责人主持承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况。

22. 《申请评审书》B表“资料准备情况”应如何表述？

——可以采用两种方式按相关要求进一步规范表述。一用描述性的语言进行概括式表述；二用清单的方式进行罗列式表述。

23. 《申请评审书》B表有关论证中能否出现申请者已发表文章的期刊名称、文章题目及承担课题的名称？

——为保证评审专家能够充分了解申请课题的研究基础，同时保证评审的公正，《申请评审书》B表可以出现申请者已发表文章的期刊名称、文章题目及作为负责人主持承担的课题名称，但不得出现本人所在单位、姓名等个人信息。

24. 一般项目资助经费多少？

——除专项任务项目另有规定外，根据2015年《申报通知》规定，规划基金项目资助经费原则上不超过10万元，青年基金项目资助经费原则上不超过8万元。申请者应按照资助的最高限额并结合实际需求填报经费预算。经费预算是否合理是评审的重要内容，不切实际的预算将影响专家评审结果。

25. 一般项目资助经费中是否包含研究成果的出版资助？

——一般项目资助经费中不包含研究成果的出版资助。

26. 申报自筹经费项目需要注意什么问题？

——必须在《申请评审书》后附上学校财务处提供的委托研究单位经费到账凭证或银行回单等证明材料复印件（文字说明类证明材料无效），同时填写《申请评审书》中的“其他来源经费”栏。校内资助的项目不能申报自筹经费项目。申报自筹经费项目的到帐科研经费不得低于8万元。

27. 一般项目研究周期是多长时间？

——项目自批准之日起，研究周期一般为3年，特殊情况可申请延期1-2年。申请延期一次最多不得超过1年，一个项目申请延期最多不得超过2次。申请延期者须填写《重大事项变更申请表》，经依托学校同意并报教育部批准备案。

28. 项目申报通知有关内容与项目管理办法不一致时以哪个为准？

——基于现阶段发展状况，结合当前形势需要，为更好推动高校哲学社会科学繁荣发展，项目申报通知对项目管理办法的部分要求进行了适度调整，因此，在项目申报过程中应以项目申报通知规定为准。项目申报通知未涉及内容，执行项目管理办法。

29. 教育部在审核各高校申请的项目时重点审核哪些内容？

——重点审核以下内容：（1）申请者所在学校是否是规定申报范围内的全国普通高等学校；（2）纸质《申请评审书》封面是否加盖申请者所在学校公章、封底是否加盖科研管理部门公章及申请者本人签字，课题组成员是否签字。（3）填报的项目类别、学科门类、研究方向及其他申请书内容是否齐全、正确。（4）申请者本人是否符合申报条件，包括申报规划基金项目的专业技术职务是否符合规定，申报青年基金项目的年龄是否超龄，申报自筹经费项目的是否有到款证明，申请者是否有在研的国家社科、自然科学基金项目及教育部人文社科项目等。（5）申请者是否同时申报 2 个及以上项目。

（6）上报的纸质《申请评审书》与网上上传的电子版是否一致。（7）《申请评审书》B 表是否出现申请者学校、姓名等有关信息。

审核完成后将在网上公示申报情况，对于不符合申报条件和要求的将一律予以撤销。

30. 项目批准立项后是否可以变更项目管理单位或调整课题组成员？

——可以。变更后的项目管理单位必须是普通高校，变更申请必须由新旧单位科研主管部门同意并签章。申请人须登陆中国高校人文社科网（[www.sinoss.net](http://www.sinoss.net)）教育部人文社科研究管理平台，在线提交变更申请，并打印《重大事项变更申请表》，签章后提交高校社科管理服务中心，经批准同意后转入新工作单位。课题组成员调整以及其他变更事项按照以上程序办理。

31. 项目申请、中检、重大事项变更、鉴定、结项的受理单位及联系方式？

——受理单位：北京师范大学社科管理咨询服务中心

地址：北京市新街口外大街 19 号北京师范大学科技楼 C 区 1001 室，邮编 100875。

联系人及电话：

一般项目申报受理：范明宇，联系电话：010-58805145

重点研究基地管理：白晓，联系电话：010-58802707

项目中检、鉴定、结项：刘杰：010-58802730

传真：010-58803011

电子信箱：[moesk@bnu.edu.cn](mailto:moesk@bnu.edu.cn)

32. 各类专项任务项目通知什么时候下发？

——专项任务项目申报通知将另行下发，请关注教育部网站社科司网页

（[www.moe.edu.cn](http://www.moe.edu.cn)）和中国高校人文社会科学信息网（[www.sinoss.net](http://www.sinoss.net)）。

