关于招投标项目加盖学校公章及法定代表人签字章的请示

社会科学研究处并呈宋校长：

xxxx老师团队拟申请xxx招投标项目，项目名称：xxxx，投标价格￥ 元，（大写： ）。按照招投标要求，相关文件需加盖学校公章及法定代表人签字。本人对投标书、合作协议及成果内容等真实性负责，并申请对以下材料加盖学校公章及法定代表人签字章：

（1）事业单位法人证书

（2）法定代表人授权委托书;

（3）法定代表人身份证复印件；

（4）投标书加盖校章；

（5）廉洁协议；

（6）网站U盾或CA证书.....(如需此项请加填附件1)

注：以上申请材料可根据投标实际需要增加或减少（提交申请时请删除此行）。

申请人：XXX(项目负责人亲笔签名)联系电话：xxx

附件1：

因XXX招标需要，现需获取暨南大学电子签章优盾及xx平台账号密码，使用人为xx，使用时间为xx年xx月xx日至xx年xx月xx日，使用地点为**校印章室**（不可外借），使用平台为xx，使用完统一由校印章室保管，电子签章仅限于以上用途，如有违反，将承担相应的责任。

项目负责人（签字）：（需项目负责人亲笔签名）

年 月 日

（联系人：xx，联系电话：xxx）