附件2

暨南大学铸牢中华民族共同体意识

研究基地2025年度揭榜挂帅课题申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 电子邮箱： |  |

**暨南大学铸牢中华民族共同体意识研究基地**

**二○二五年三月**

**一、基本情况表**

|  |
| --- |
| **项目负责人情况** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 学历/学位 |  | 职称/职务 |  |
| 所在单位 |  | 主要研究方向 |  |
| **项目组成员情况** |
| 姓名 | 出生年月 | 职称/职务 | 学历/学位 | 研究专长 | 工作分工 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**二、课题设计论证提要**

|  |
| --- |
| 前期研究成果和研究基础 |
| 拟申报的课题负责人，须对所申报课题已开展实际研究工作，并完成研究工作的50-70%。请列举前期研究主要成果和具备的研究基础。限500字以内。 |
| 研究思路 |
| 限2000字以内。 |

**三、课题申请人和主要参加者与本课题相关的主要研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 作 者 | 成 果 形 式 | 出版单位或刊物 | 出版或发表时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、预期研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段成果 | 阶 段 成 果 名 称 | 研 究 阶 段（ 起 止 时 间 ） | 成 果 形 式 | 作 者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 最终成果 | 最终成果名称 | 完 成 时 间 | 成 果 形 式 | 预 计 字 数 | 参 与 者 |
|  |  |  |  |  |

**五、经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 说明 |
| 1 | 业务费 |  | 指在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、邮寄材料、印刷出版、国内差旅等费用，以及其他相关支出。不可报销文章润色费。 |
| 2 | 劳务费 |  | 指在项目实施过程中支付给校外专家或科研人员的费用。根据暨南大学相关规定，支付给校内学生劳务费需要活动审批表。劳务费的限额为经费总额的10%。 |
| 3 | 设备费  |  | 指在项目实施过程中购置设备或维修设备产生的费用。根据暨南大学相关规定，只允许校内教师在所属院系进行资产登记后方可报销设备费用。 |
| 4 | 国际交流费 |  | 指在项目实施过程中产生的国际差旅费（需根据暨南大学国际交流合作处相关规定进行报备）。 |