2026年教育部重大项目申报指南

1.注意遵守投标书规范，仔细阅读标书填表说明和各表“填写提示”，按照提示所列1、2、3，列什么就写什么。提醒**“本项重点填写”**的部分，着重填写。

2.封面的“选题序号”注意补全，该序号应为教育部社会科学司公布的招标课题序号。

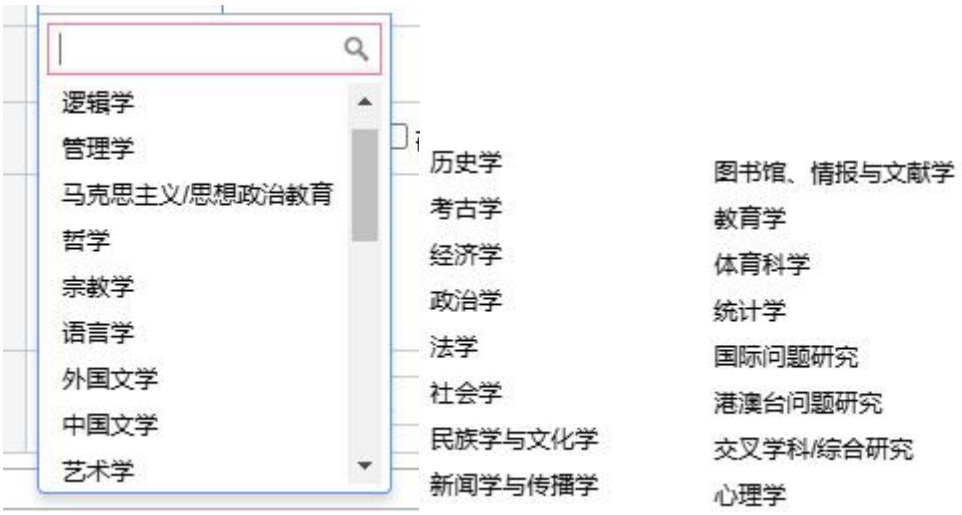
3.封面“课题名称”如过长需换行，直接换即可，无需另外添加下划线。示例：

参考

课题名称	习近平总书记关于构建中国话语和中国叙事体系重要论述研究
首席专家	[redacted]
所在学校	暨南大学
所在院、系、所	公共管理学院/应急管理学院 行政管理系
申请日期	2024年9月13日

4.“投标人承诺”，注意补全签名，可以电子签。目录补齐页码。

5.“学科分类”和“涉及学科”是在系统下拉选择，请规范填写。其中，“涉及学科”一般不超过3个；



6. 表 1，“首席专家学术简历”，建议在最开始用几行字总结首席专家的总体情况，并点名首席专家姓名，以充分展示综合实力和学术影响力，再按照列表提示 1、2、3 分条。

7. 表 1，代表性成果限列 10 项，就争取填满 10 项。项目及论文可按类别（如论文、著作、报告等），按照时间从后到前的顺序填写，或按照与课题的相关性。

8. 表 3，子课题设计清晰明确地列出，让评审专家一眼就能看到。

9. 表 7“参考文献”除列明文献外，还需注意说明文献资料概况和选择依据等。

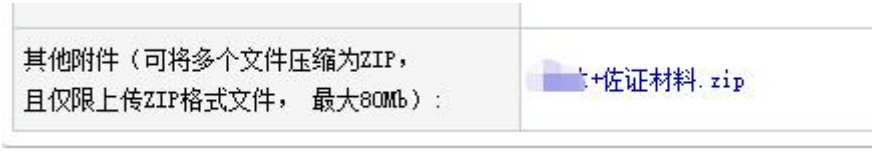
10. 项目采取网络评审，需将各处签章补齐上传，《六、审核意见》扫描规整，整页插入，不要降低清晰度或改变公章颜色，可请打印社校正、插入页码等。

11. 注重标题层级和排版美化，确保标书层次清晰，格式美观。如可按照“一、（一）1、（1）①”的顺序，或“1、1.1、（1）①”。

12. 附件材料编制成册，制作封面和目录，并按“申请人姓名+佐证材料”命名。投标书按**“课题号+申请人姓名+课题名称”**命名，

方便评审专家快速看到关键信息。其中，投标书不能超过 20M，佐证材料不能超过 80Mb。





暨南大学社会科学研究处

2026 年 11 月 5 日