暨南大学合同审批表 （双面打印）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** | （填写项目名称） | | **合同编号** | （可不填） |
| **合同主体** | **甲方** | （合同委托方） | **合同期限** | XX年X月X日——XX年X月X日 |
| **乙方** | （合同受托方） |
| **其他方** |  |
| **合同事由及主要内容** |  | | | |
| **责任承诺书** | 1. 严格遵守《中华人民共和国民法典》，并按照学校有关规定签订、履行合同。 2. 认真了解合作方的法人资格和履行能力。 3. 同意合同全部条款，保证按质、按量、按期完成任务。 4. 同意按有关规定缴纳印花税、管理费等。 5. 在合同执行过程中出现问题及时上报学院及社科处。 6. 愿意承担因主观原因（挪用经费、自身工作不力等）造成的损失。 7. 维护暨南大学的校名、校誉，保护暨南大学知识产权。   本人已认真阅读，并同意上述全部内容。  **如果违反以上内容，导致学校知识产权、经济和名誉损失，同意承担相应的责任（包括法律诉讼和违约金等）。**  项目负责人（亲笔签名）： 年 月 日 | | | |
| **合同业务主管部门** |  | | | |
| **是否属于重大合同** | □是（合同金额100万以上） □否 | | | |
| **承办人及联系方式** |  | | | |
| **合同承办单位意见** | 我单位已对合同内容进行审核，项目负责人具有相关的研究基础，有足够的科研力量完成本合同规定由我方履行的条款，合同内容符合学校合同管理办法的相关规定。  我单位同意签订本项合同。若本合同正式签订，我单位将配合做好项目执行和监管职责。  签字： （单位公章）  年 月 日  （需学院院长或者负责科研副院长签字） | | | |
| **会审部门意见**  **（请签署明确意见）** | 签字： （单位公章）  年 月 日 | | | |
| **业务主管部门意见** | （社科处负责对文科科研合同进行业务审核，其他课程培训类请提交学校法务部审核，电话85226615。）  签章：  年 月 日 | | | |
| **法律事务部意见** | （法律事务部负责对重大合同进行合法性审核）  签字：  年 月 日 | | | |
| **党政办公室意见** | 签字：  年 月 日 | | | |
| **校领导意见** | 签字： 年 月 日 | | | |

**说明:**1.合同业务主管部门负责对合同进行业务审核，部门审核意见应具体、明确。2.法律事务部负责对重大合同进行合法性审核，结合学校法律顾问建议对合同提出法律审核意见。