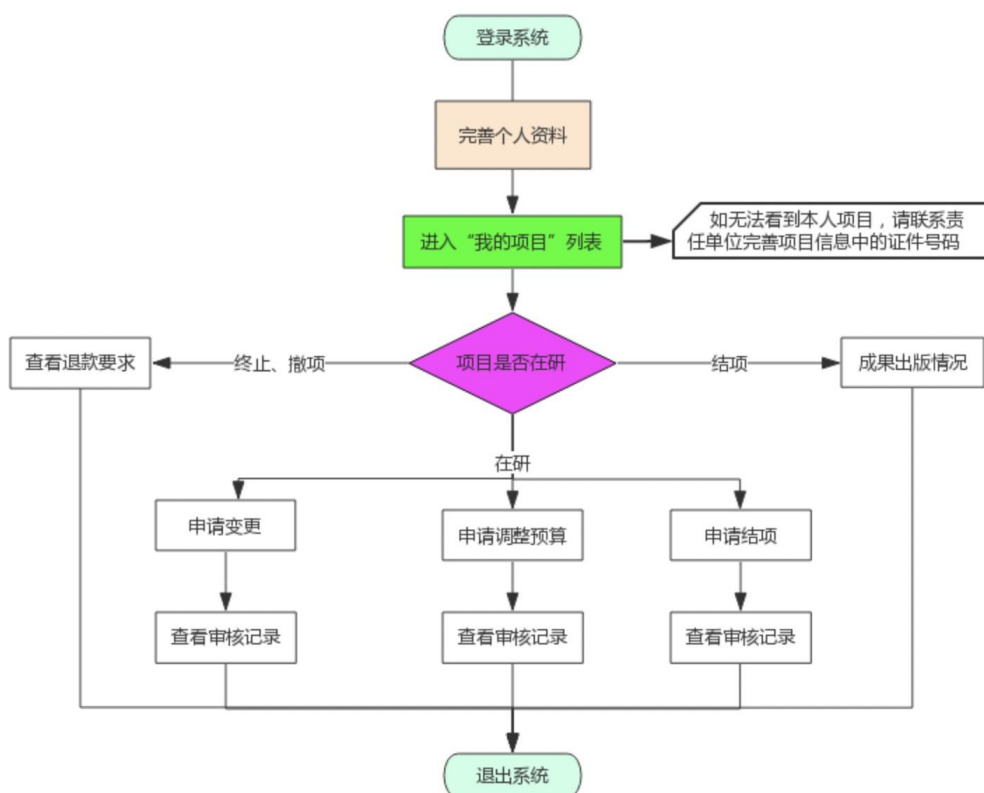




国家社会科学基金科研创新服务管理平台 负责人使用手册





一、平台个人用户角色说明

平台在设计之初，应全国社科工作办要求，将项目负责人用户和同行评议专家用户作为两种用户角色进行设计，目的是为了分离同行评议专家的评审和鉴定数据，增加数据安全性和保密性。所以，如果您要作为项目负责人登录系统，您首先需要拥有项目负责人的账号密码，如此前您已经注册过同行评议专家，您无法使用专家手机号登录平台去进行项目负责人的相应操作，您必须注册项目负责人账号进行操作，反之亦然。

二、个人用户注册

1. 登录网址

在浏览器中输入国家社会科学基金科研创新服务平台的访问网址，网址为：<http://xm.npopss-cn.gov.cn>，然后点击键盘上面的回车键，就可以正常访问到系统（如图1）。



图 1



2. 登录系统

点击“项目中后期管理”的图片进入中后期管理系统，见图 2



图 2



3. 个人用户注册

如您还没有项目负责人的账号, 请点击用户登录区中的橙色按钮“个人用户注册”, 进入注册页面, 在注册之前, 您需要仔细阅读并同意平台用户注册协议, 见图 3。

国家社会科学基金科研创新服务管理平台用户注册协议

1、国家社会科学基金科研创新服务管理平台（以下简称平台）的所有权归全国哲学社会科学工作办公室所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规则严格执行。用户通过完成注册程序并点击一下“提交”的按钮，这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网络为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性，用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料，符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确，不真实，不合法有效，平台保留结束用户使用各项服务的权利。除非相应的法律、法规要求及程序服务需要平台提供用户的个人资料。不能公开用户的姓名、住址、出件地址、电子邮箱、帐号。用户在享用平台各项服务的同时，同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以，作为对以上第二点个人注册资料分析的补充，平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容，除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的：

(1) 遵守有关法律规定，包括在国家有关机关查询时，提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。

(2) 遵从国家社科基金项目产品服务程序。

(3) 在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：

(1) 不再使用平台服务。

(2) 结束用户使用平台服务的资格。

(3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后，用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起，平台不再对用户承担任何义务。

✓同意用户协议

⚪不同意用户协议

图 3

由 Xnip 截图

国家社会科学基金·科研创新服务管理平台

THE NATIONAL SOCIAL SCIENCE FUND OF CHINA

个人用户注册

[返回首页](#)

* E-Mail:	<input type="text"/>	邮箱账号即为您登陆时的用户名
* 密码:	<input type="password"/>	6-16位英文、数字、字符的组合
* 确认密码:	<input type="password"/>	请再输入一遍上面的密码
* 姓名:	<input type="text"/>	
* 所在省市:	<input type="text" value="--请选择--"/>	
* 所在单位:	<input type="text" value="--请选择--"/>	
* 证件类型:	<input type="text" value="--请选择--"/>	
* 证件号码:	<input type="text"/>	请填写有效的证件号码
* 手机号:	<input type="text"/>	请填写11位有效的手机号码
* 固定电话:	<input type="text"/>	请输入正确的电话号码,如:010-29392929
* 邮政编码:	<input type="text"/>	
* 地址:	<input type="text"/>	

提交

业务咨询: 400-800-1636 (科研处) 技术支持: 400-800-1636 邮箱: support@e-plugger.com 开发单位: 北京易普拉格科技股份有限公司

填写完基本信息,您只需要点击下方“提交”按钮,即可成果提交注册申请,如您无法确认本单位名称,请和单位管理员进行联系以确认准确名称,避免注册到错误的责任单位,耽误单位管理员审核您的注册申请。

三、用户登录

1. 登录平台

个人用户登录请打开下图所示页面，或者直接在浏览器地址栏中输入 https://xm.npopss-cn.gov.cn/indexAction!to_index.action 进行访问，您在登录之前，必须先由责任单位审核通过您的注册申请，否则您将不能登录系统（责任单位审核通过您的注册申请时，系统会给您发送邮件和短信通知，请及时关注）。在用户登录去输入用户名和密码，点击蓝色“登录”按钮即可登录系统。

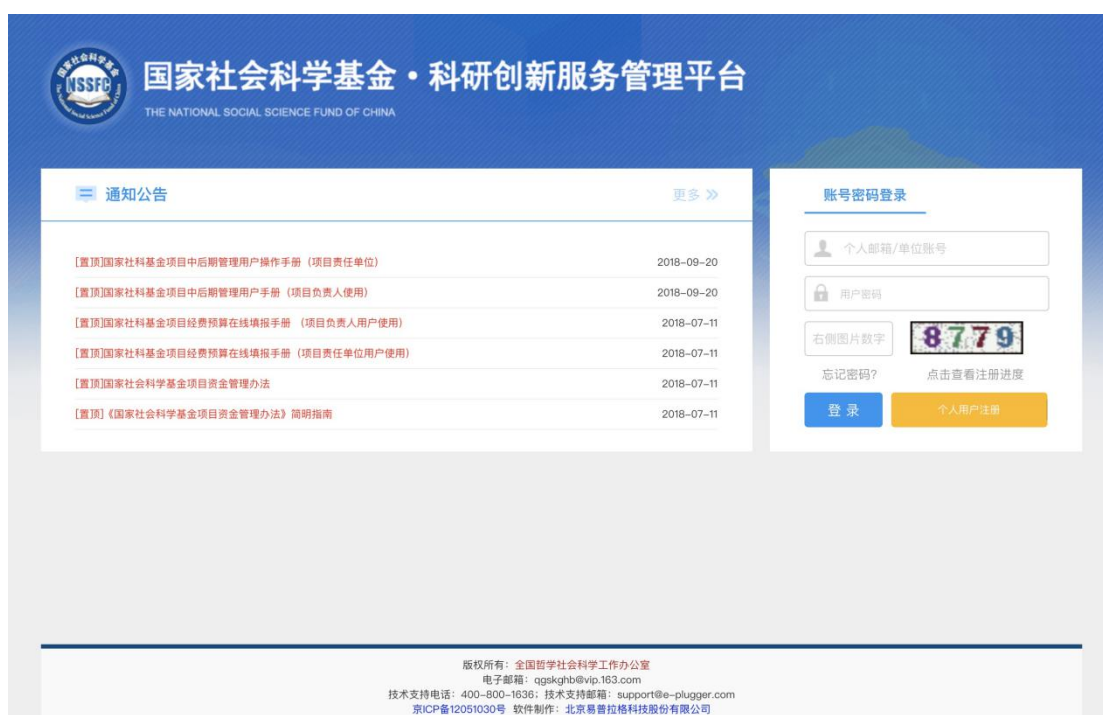


图 5

2. 忘记密码，找回密码

操作步骤：点击【忘记密码】，进入“重置账户密码”页面，并点击【个人密码找回】按钮，进去“重置个人账户密码”页面，按要求填写“请输入用户名”，并点击【确认】按钮，等待手机短信和电子邮件通知，并按照规定要求进行下一步操作，如下图所示。



国家社会科学基金·科研创新服务管理平台

THE NATIONAL SOCIAL SCIENCE FUND OF CHINA

通知公告

更多 >>

[置顶]国家社科基金项目后期管理用户操作手册 (项目责任单位)	2018-09-20
[置顶]国家社科基金项目后期管理用户手册 (项目负责人使用)	2018-09-20
[置顶]国家社科基金项目经费预算在线填报手册 (项目负责人用户使用)	2018-07-11
[置顶]国家社科基金项目经费预算在线填报手册 (项目责任单位用户使用)	2018-07-11
[置顶]国家社会科学基金项目资金管理办法	2018-07-11
[置顶]《国家社会科学基金项目资金管理办法》简明指南	2018-07-11

账号密码登录

个人邮箱/单位账号

用户密码

右侧图片数字

版权所有：全国哲学社会科学工作办公室
电子邮箱：qgskghb@vip.163.com
技术支持电话：400-800-1636；技术支持邮箱：support@e-plugger.com
京ICP备12051030号 软件制作：北京易普格科技股份有限公司

国家社会科学基金科研创新服务管理平台

[重置账户密码](#)
[返回首页](#)

找回密码

如果您忘记了登录密码，可以通过此页面进行找回，以下是找回密码的链接和流程，请根据步骤进行操作。

密码找回

① 选择所在单位 >> ② 填写个人信息 >> ③ 查收邮件 >> ④ 修改密码

⑤ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面 ▾

责任单位密码找回

① 填写责任单位账户信息 >> ② 查收邮件 >> ③ 修改密码 >> ④ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面 ▾

国家社会科学基金科研创新服务管理平台

[重置个人账户密码](#)[返回首页](#)

重置个人账户密码

输入相关信息后，点击确定，修改密码链接会发送到您的邮箱中，修改成功后请妥善保管。

重置个人账户密码

提示

个人用户输入您的E-mail，如忘记请与单位管理员联系。

请输入用户名： 个人账户的用户名即注册时填写的E-Mail地址

确 认

返 回

版权所有：全国哲学社会科学工作办公室

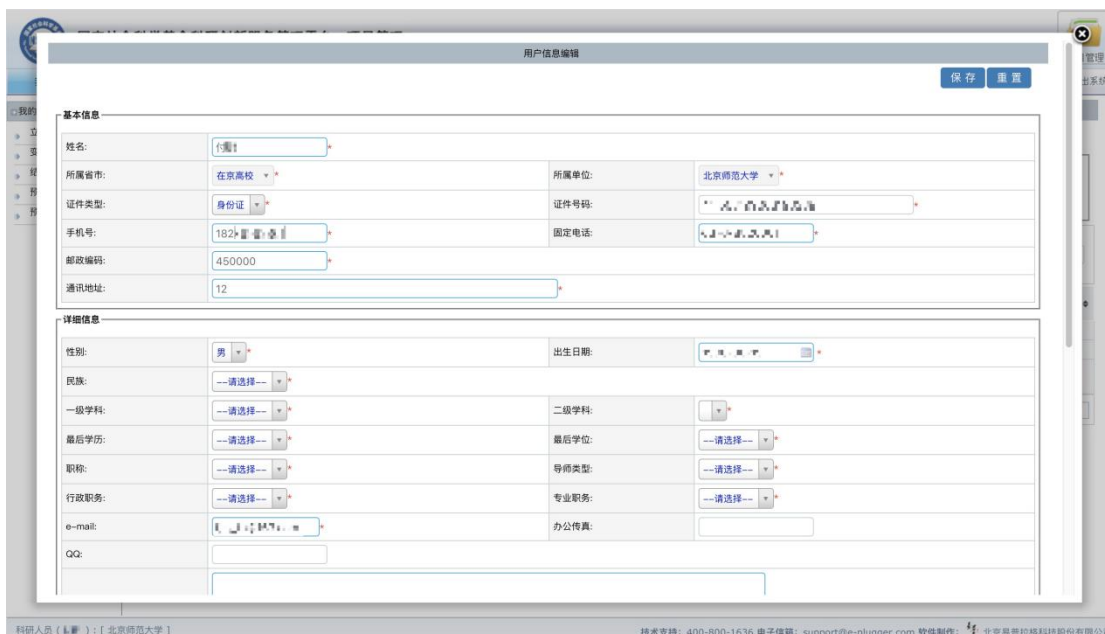
电子邮箱：qgskghb@vip.163.com

技术支持电话：400-800-1636；技术支持邮箱：support@e-plugger.com

京ICP备12051030号 软件制作：北京易普格科技股份有限公司

3. 完善个人信息

如果您是第一次登录平台，那在您成功登录后系统会自动弹出“用户信息编辑”的窗口，您必须完善您的基本信息并保存，才能进行后面的操作，如果您强制关闭窗口，可能会影响到您后面在平台中的所有业务无法正常进行。



用户信息编辑

保存 重置

基本信息

姓名:	<input type="text" value="个"/>	所属单位:	<input type="text" value="北京师范大学"/>
所属省市:	<input type="text" value="在京高校"/>	证件类型:	<input type="text" value="身份证"/>
证件类型:	<input type="text" value="身份证"/>	证件号码:	<input type="text" value="18211111111"/>
手机号:	<input type="text" value="18211111111"/>	固定电话:	<input type="text" value=""/>
邮政编码:	<input type="text" value="450000"/>		
通讯地址:	<input type="text" value="12"/>		

详细信息

性别:	<input type="text" value="男"/>	出生日期:	<input type="text" value=""/>
民族:	<input type="text" value="--请选择--"/>		
一级学科:	<input type="text" value="--请选择--"/>	二级学科:	<input type="text" value=""/>
最后学历:	<input type="text" value="--请选择--"/>	最后学位:	<input type="text" value="--请选择--"/>
职称:	<input type="text" value="--请选择--"/>	导师类型:	<input type="text" value="--请选择--"/>
行政职务:	<input type="text" value="--请选择--"/>	专业职务:	<input type="text" value="--请选择--"/>
e-mail:	<input type="text" value=""/>		
QQ:	<input type="text" value=""/>		
	<input type="text" value=""/>		

科研人员 ([]) : [北京师范大学]

技术支持: 400-800-1636 电子邮箱: support@e-plugger.com 软件制作: 北京易普格科技股份有限公司

图 6

完善个人信息并保存后,请您关闭弹出窗口,并在左侧“我的项目”菜单下点击“立项项目列表”来查看您当前阶段所主持的所有项目(包含在研、终止、撤项以及结项)。如果您无法查询到您负责的项目,那可能是责任单位目前尚未完善您的项目信息中的证件号码,请及时联系责任单位进行补充,之后您可以通过刷新本页面的方式,来重新查看您的项目列表。

四、申请项目变更



图 7

如图 7 所示,符合变更条件的项目将会提供“申请变更”的按钮,关于项目变更的在线业务,有以下几点您需要注意:

1. 一项变更申请中,仅允许变更任意一项内容,变更内容为单选按钮,您不能多选

2. 您可同时发起多项变更申请,每项变更申请独立操作,互不影响(例:如果您想同时变更项目名称和项目成果形式,请申请两次变更,分别申请变更相应内容,并在填写完成后分别提交)

3. 不允许同时发起多项变更内容相同的申请(例:如果您已经申请一项延期变更,那么在这项延期未被全国社科工作办(部分变更项由省级主管单位进行审批,无需全国社科工作班审批通过)审批通过之前,您不能再次发起延期申请,但此时您还可以发起其他类别的变更申请,如改变项目名称、改变成果形式等)

4. 您的变更申请经各级管理单位审核并由最终审批单位审批通过后,项目信息会自动更新,请您及时登录系统查看详情。



国家社会科学基金科研创新服务管理平台·项目管理

我的项目

项目变更

保存 清空 返回

温馨提示:

1. 请使用Windows自带的Internet Explorer浏览器来操作; 使用诸如360之类的第三方浏览器, 可能导致不能正常操作。
2. 变更事由: 延期须写明项目以往延期情况, 此次申请延期时间, 项目进展情况, 已发表的阶段性成果;
3. 变更项目负责人须写明变更理由和原项目负责人的姓名、出生年月、研究方向、职称、工作单位、联系电话、相关领域近5年公开发表的科研成果等情况;
4. 变更项目管理单位须由项目、调入单位签署意见并写明调入单位的户名、账号、开户银行;
5. 变更申请的内容保存并确认无误后, 请返回到项目变更申请表中进行“提交”。

基本信息

项目批准号:	EPDEVTEST05		
项目名称:	青年项目开发测试数据01		
项目分类:	年度项目	项目类别:	青年项目
所属单位:	上海大学	项目负责人:	王
研究类别:	综合研究	立项年度:	2012
计划完成时间:	2014-12-31	预期成果形式:	专著
项目状态:	在研		

变更事项 (请根据需要变更的事项进行选择, 并填写相关情况, 可多选)

项目变更类别:

应用研究项目延期1年以内 (含1年)、基础研究(综合研究、其他研究)项目延期2年以内 (含2年) 应用研究项目延期时间超过1年、基础研究(综合研究、其他研究)项目延期时间超过2年 变更项目负责人 变更项目管理单位 改变成果形式 改变项目名称 变更课题组成员 研究内容有重大调整 自行终止项目 撤项

变更内容

变更事由 (变更事由最多2000字, 还可以继续输入2000个字)

变更前

变更后

每一项变更, 您仅可在以上内容中选择一项进行申请, 如您想申请调整预算, 请返回立项项目列表后, 在右侧操作栏中点击“预算调整”进行相应操作

科研人员 (姓名: 王, 性别: 男, 出生日期: 1980-01-01)

技术支持: 400-800-1636 电子邮箱: support@nssfc.com 软件制作: 北京易普格科技股份有限公司

图 8

变更申请保存后, 您可在页面左侧点击“变更申请列表”查看您发起的申请信息 (见图 9), 并在确认无误后, 点击右侧操作栏中的“提交”按钮, 等待上级管理部门审核。变更申请最终审批通过后, 您即可登录系统打印重要事项变更审批表。

国家社会科学基金科研创新服务管理平台·项目管理

我的项目

变更列表

通知公告 用户信息维护 修改密码 退出系统

我的项目

立项项目列表

变更申请列表

结项项目列表

预算调整列表

预算填报列表

温馨提示:

1. 进行“编辑”操作时, 必须在15分钟内填写完毕并进行“保存”, 如超时, 可能将失去与服务器的连接, 导致无法正常保存。

立项编号: 项目名称: 项目分类: 项目类别: 审核状态: 查询

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	项目批准号	项目名称	所属单位	负责人	项目分类	项目类别	项目变更类别	提交时间	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EPDEVTEST...	青年项目开发测试数据01	上海大学	王	年度项目	青年项目	二类延期	2018-10-26	待审核	变更详情 审核记录 打印变更审批表
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EPDEVTEST...	西部项目开发测试数据01	上海大学	王	年度项目	西部项目	一类延期	2018-09-24	待审核	变更详情 审核记录 打印变更审批表

共2条记录 20

首页 < 上一页 1 下一页 > 尾页

图 9

五、申请项目结项

1. 申请项目结项

项目状态为“在研”的项目，可以由项目负责人提出项目结项的申请（如图 10）。



图 10

操作步骤：在【项目管理】|【我的项目】|下的“立项项目列表”，查询并找到要申请结项的项目，并在右侧操作栏中点击“申请结项”的操作，进入“结项申请新增”页面，并须逐个完善基础信息、课题组主要成员、课题组的主要阶段性成果、项目资金决算表、申请回避鉴定的专家，请真实填写项目结项相关信息，然后逐个点击右上方的【保存】按钮（如图 11）。最后在“结项项目列表”，查询并找到刚申请结项的项目，并在右侧操作栏中点击“提交”的操作（如图 12）。如果没有上传明细账，会提示“请先上传经费明细账附件再提交！”上传之后，再点击提交，完成申请项目结项（如图 13）。如果对结项信息填写有误，点击“撤回修改”操作（如图 14）。

温馨提示：申请免于鉴定选择“是”。凡成果涉密或成果得到领导批示申请免于鉴定的项目，不能在线上填报相关信息，只能提交纸质材料通过安全方式邮寄；申请免于鉴定选择“否”，（如图 15）



国家社会科学基金科研创新服务管理平台 · 项目管理

我的项目

通知公告 用户信息维护 修改密码 退出系统

项目管理

基础信息 课题组成员 课题组的主要阶段性成果 项目资金决算书 建议回避鉴定的专家

保存

温馨提示：项目负责人填写的基础信息为《结项申请书》中基础表的基础信息，除此之外还需要项目负责人及时更新自己的个人资料，以便结项审核。

1.依次填写完每个页签下必填的信息 2.点击保存

项目批准号:	EPDEVTEST05	项目名称:	青年项目开发测试数据001
项目类别:	青年项目	负责人:	付娜
所属系统:	教育部在京直属高校	所属省市:	在京高校
责任单位:	北京师范大学	计划完成时间:	2014-12-31
立项时间:	2018-09-12	研究类别:	综合研究
预期成果形式:	专利、论文	批准经费:	15.0
项目状态:	在研		

图 11

国家社会科学基金科研创新服务管理平台 · 项目管理

我的项目

通知公告 用户信息维护 修改密码 退出系统

项目管理

项目结项申请表

温馨提示：

1、进行“编辑”操作时，必须在15分钟内填写完毕并进行“保存”，如超时，可能将失去与服务器的连接，导致无法正常保存。

项目批准号: 项目名称: 项目分类: 项目类别: 审核状态: 查询

项目批准号	项目名称	所属单位	项目负责人	项目分类	项目类别	是否申请免于鉴定	审核状态	操作
EPDEVTEST07	测试数据01	北京师范大学	付娜	年度项目	西部项目	是	暂停	编辑 提交 上传明细 账 打印未结表 查看结 项 审核记录

共 1 条记录 20 页 1 页 首页 上一页 下一页 尾页

图 12

国家社会科学基金科研创新服务管理平台 · 项目管理

我的项目

通知公告 用户信息维护 修改密码 退出系统

项目管理

项目结项申请表

温馨提示：

1、进行“编辑”操作时，必须在15分钟内填写完毕并进行“保存”，如超时，可能将失去与服务器的连接，导致无法正常保存。

项目批准号: 项目名称: 项目分类: 项目类别: 审核状态: 查询

项目批准号	项目名称	所属单位	项目负责人	项目分类	项目类别	是否申请免于鉴定	审核状态	操作
EPDEVTEST07	测试数据01	北京师范大学	付娜	年度项目	西部项目	是	暂停	编辑 提交 上传明细 账 打印未结表 查看结 项 审核记录

共 1 条记录 20 页 1 页 首页 上一页 下一页 尾页

系统提示信息

请先上传经费明细附件再提交!

确定

图 13

国家社会科学基金科研创新服务管理平台-项目责任单位-用户使用手册

国家社会科学基金科研创新服务管理平台 · 项目管理

项目管理

我的项目
通知公告
用户信息维护
修改密码
退出系统

我的项目

立项项目列表

变更申请列表

结项项目列表

预算调整列表

经费外拨列表

预算填报列表

项目结项申请表

温馨提示:
1、进行“编辑”操作时，必须在15分钟内填写完毕并进行“保存”，如超时，可能将失去与服务器的连接，导致无法正常保存。

项目批准号:

项目名称:

项目分类: 请选择一

项目类别: 请选择一

查询

审核状态: 请选择一

提交

项目批准号	项目名称	所属单位	项目负责人	项目分类	项目类别	是否申请免于鉴定	审核状态	操作
RPDEVTEST07	测试数据01	北京师范大学	付鹏	年度项目	西部项目	是	已提交	返回修改 查看结项 审核记录

共1条记录
20

首页 < > 上一页 下一页 > 尾页

图 14

主题词3:

成果字数: 万字

是否计划出版: 请选择一

项目以何为基础申报: 请选择一

主题词4:

添加
选择文件
未选择任何文件

应采取双向匿名鉴定，如成果出现项目负责人姓名，项目承担单位，需隐名处理后上传

选择文件
未选择任何文件

点击此处下载结项报告模板，填写后并上传

请选择一

选择文件
未选择任何文件

点击此处下载最终成果简介模板，填写后并上传

请选择一

添加
选择文件
未选择任何文件

如无查重报告，请上传不重复说明材料

图 15

2.查看审核状态

操作步骤：【项目管理】|【我的项目】|【我的项目】下的“结项项目列表”，查看审核状态，当不通过或不受理，项目负责人编辑修改结项信息，再次提交各级单位审核。

国家社会科学基金科研创新服务管理平台-项目责任单位-用户使用手册

国家社会科学基金科研创新服务管理平台 · 项目管理

项目管理

我的项目
通知公告
用户信息维护
修改密码
退出系统

我的项目

立项项目列表

变更申请列表

结项项目列表

预算调整列表

经费外拨列表

预算填报列表

项目结项申请表

温馨提示:
1、进行“编辑”操作时，必须在15分钟内填写完毕并进行“保存”，如超时，可能将失去与服务器的连接，导致无法正常保存。

项目批准号:

项目名称:

项目分类: 请选择一

项目类别: 请选择一

查询

审核状态: 请选择一

提交

项目批准号	项目名称	所属单位	项目负责人	项目分类	项目类别	是否申请免于鉴定	审核状态	操作
RPDEVTEST07	测试数据01	北京师范大学	付鹏	年度项目	西部项目	是	责任单位不通过	编辑 上传明细表 打印 决策表 查看结项 审核记录

共1条记录
20

首页 < > 上一页 下一页 > 尾页

图 16



国家社会科学基金科研创新服务平台 · 项目管理

我的项目

通知公告

用户信息维护

修改密码

退出系统

项目管理

我的项目

立项项目列表

变更申请列表

结项项目列表

预算调整列表

经费外拨列表

预算填报列表

项目结项申请列表

温馨提示:

1、进行“编辑”操作时，必须在15分钟内填写完毕并进行“保存”，如超时，可能将失去与服务器的连接，导致无法正常保存。

项目批准号:

项目名称:

项目分类:

项目类别:

审核状态:

查询

项目批准号	项目名称	所属单位	项目负责人	项目分类	项目类别	是否申请免于鉴定	审核状态	操作
EPDEVST07	测试数据01	北京师范大学	付鹏	年度项目	西部项目	是	退回修改	编辑 上传明细账 打印 决算表 查看结项 审核 记录

共1条记录

20

首页

<

上一页

1

下一页

>

尾页

图 17

国家社会科学基金科研创新服务平台 · 项目管理

项目管理

我的项目

通知公告 用户信息维护 修改密码 退出系统

我的项目

项目结项申请列表

温馨提示:

1、进行“编辑”操作时，必须在15分钟内填写完毕并进行“保存”，如超时，可能将失去与服务器的连接，导致无法正常保存。

项目批准号:

项目名称:

项目分类:

项目类别:

审核状态:

查询

项目批准号	项目名称	所属单位	项目负责人	项目分类	项目类别	是否申请免于鉴定	审核状态	操作
ZFREVIST07	测试数据01	北京师范大学	付刚	年度项目	西部项目	是	省级主管单位不受理	编辑 上传明细账 打印 核算表 查看结项 审核 记录

共1条记录 20 首页 < 上一页 1 下一页 > 尾页

图 18