

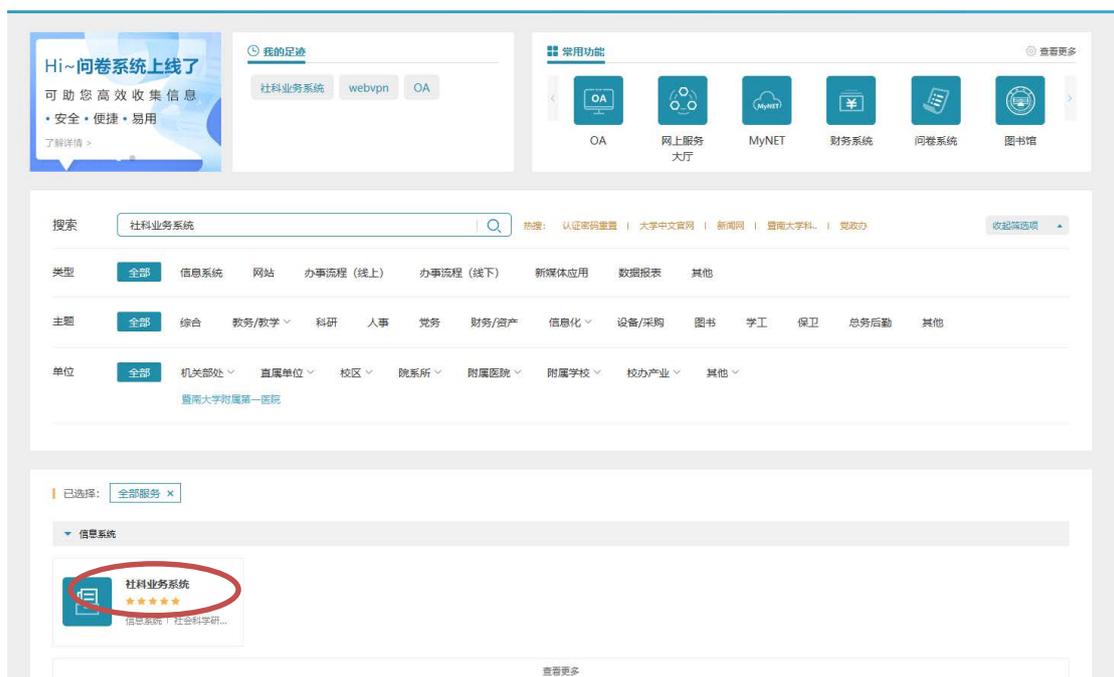
## 论文网络推送操作指南

流程如下：

- 1、登录暨南大学官网<https://www.jnu.edu.cn/>
- 2、从门户入口，进入数字暨大统一身份认证平台，登录老师人事编号和密码进入。



- 3、从信息系统-社科业务系统进入 暨南大学社科业务管理系统。



4、进入 **科研空间** → **我的成果** → **论文网推**



5、找到要推送的论文，点击该论文右下方的 **导入**



6、点击导入后，弹出如下对话框，确认相关信息是否正确完善，如需再次完善请点击 **完善论文** ，无需完善请 **确认导入** 即可。

注意的是：

1、完善论文时，论文级别不能修改，在完善论文时无需核对论文级别，以社科处在系统审核时认定的级别为准。

2、如果是 SSCI/A&HCI/CPCI-SSH 等索引收录的论文，需要点击完善论文，然后上传检索证明。



7、完成后，界面显示 **已导入** 即可，等待学院和社科处审核。

