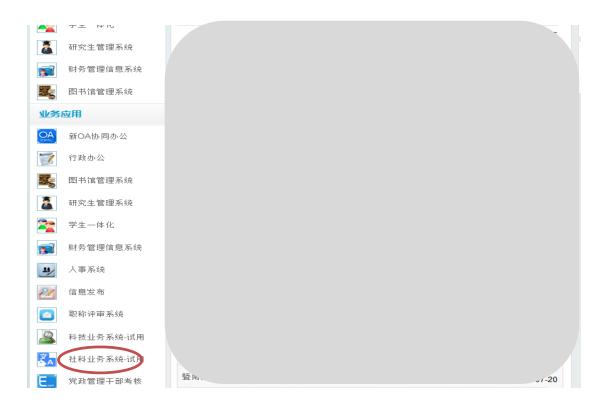
论文网络推送操作指南

流程如下:

- 1、登录暨南大学官网https://www.jnu.edu.cn/
- 2、从门户入口,进入数字暨大统一身份认证平台,登录老师人事编号和密码进入。



3、从常用应用-测试社科业绩管理进入暨南大学社科业务管理系统。



4、进入 科研空间 → 我的成果 → 论文网推



5、找到要推送的论文,点击该论文右下方的 导入



- 6、点击导入后,弹出如下对话框,确认相关信息是否正确完善,如需再次完善请点击 完善论文 ,无需完善请 确认导入 即可。 注意的是:
- 1、完善论文时,论文级别不能修改,在完善论文时无需核对论文级别,以社科处在系统审核时认定的级别为准。
- 2、如果是 SSCI/A&HCI/CPCI-SSH 等索引收录的论文,需要点击完善论文,然后上传检索证明。



7、完成后,界面显示 已导入 即可,等待社科处审核。

